

衛生福利資料科學中心成功大學研究分中心

設備使用費減免申請辦法

壹、目的

本校配合籌建衛生福利資料科學中心研究分中心遠端虛擬桌面系統，符合衛生福利部統計處協助推廣應用項目，得減免設備使用費規定，申請至本中心分析之研究案，於配合經費額度內，得予減免設備使用費百分之五十。

貳、申請期間

自 106 年 5 月起至 110 年 1 月止。

參、申請資格

身分為案件之計畫主持人或申請者，限成大醫院專任醫師、醫事及研究人員。

肆、減免內容

經本中心審查符合減免條件之案件，自審查通過日後所申請日數之設備使用費得減免百分之五十。每位申請者可減免日數上限為 250 日。

伍、申請及減免方式

- 一、向本中心提出申請，相關申請單如附件一。
- 二、首次申請或於每次申請案件變更工作日數時，皆須填寫此申請單。
- 三、減免作業日數需與 APP001 申請單／APP003 變更作業單上日數一致。
- 四、經本中心審查核定是否符合減免資格。
- 五、以 e-mail 方式通知審定結果。
- 六、本中心提報衛生福利部統計處可減免之案件編號，並於提報後開始適用減免優惠。

陸、附件

衛生福利資料科學中心成功大學研究分中心設備使用費減免申請單（附件一）。